

## SEZIONE 1: QUALITÀ

1. La Vostra Azienda è certificata?  
 Sì, allegare copia dei certificati  
 NO, ma intende certificarsi. Indicare la tempistica: \_\_\_\_\_  
 NO e non avete in previsione diificararvi
2. Come garantite l'IDENTIFICAZIONE di ogni caffè verde?
3. Come garantite la SICUREZZA ALIMENTARE del caffè verde?
4. Potrebbe verificarsi una CONTAMINAZIONE ACCIDENTALE con ALLERGENI?  
 Sì, quali azioni verrebbero intraprese? \_\_\_\_\_  
 NO, perché \_\_\_\_\_
5. Disponete di una procedura di RINTRACCIABILITÀ del prodotto?  
 Sì, allegare una copia  
 NO, perché \_\_\_\_\_
6. Disponete di una procedura di RITIRO E RICHIAMO del prodotto?  
 Sì, allegare una copia  
 NO, perché \_\_\_\_\_
7. Allegare eventuale altra documentazione (ad esempio: standard internazionali del caffè)

## SEZIONE 2: SOSTENIBILITÀ

Nelle domande in cui si chiede la presenza di una Certificazione o di una Politica, allegare copia della stessa.

### BUSINESS

1. L'azienda pubblica i propri risultati relativamente alla sostenibilità ambientale, sociale ed economica all'interno di un apposito report? (SDG 12, 17)  
 Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: Bilancio di Sostenibilità.

2. L'azienda ha implementato un Sistema di Gestione Qualità secondo la norma ISO 9001 o possiede una Politica della Qualità? (SDGs 8, 12)  
 Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: certificato del Sistema di Gestione Qualità o copia della Politica della Qualità.

AMBIENTE

3. L'azienda ha implementato un Sistema di Gestione Ambientale (es. ISO 14001, EMAS o altri) o possiede una Politica Ambientale? (SDGs 6, 7, 13, 14, 15)

Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: certificato del Sistema di Gestione Ambientale o copia della Politica Ambientale.

4. L'azienda ha tutti i permessi e le licenze necessari per le operazioni, inclusi i permessi ambientali (es. scarichi idrici, smaltimento rifiuti, emissioni atmosferiche, trasporto rifiuti, ecc.)? (GRI 303-4, 305-7, 306-2; SDG 12, 13, 14)

Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: visura camerale e attuali permessi e licenze.

5. L'azienda possiede Politiche volte a minimizzare lo spreco di materiali mediante riuso/rigenerazione/riciclo dei materiali stessi o di alcune componenti del prodotto (es. sottoprodotti da destinare a filiere di recupero, riciclaggio, ecc.)? (GRI 3-3; SDG 12, 13)

Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: copia delle Politiche adottate.

6. L'azienda monitora i propri consumi energetici con l'obiettivo di raggiungere una gestione efficiente dell'energia? (GRI 302-1 e 302-4; SDGs 7, 8, 12, 13)

Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: es. ISO 50001, fatture di acquisto di tecnologie per il monitoraggio dei consumi o ad alta efficienza energetica.

7. L'azienda monitora i propri consumi idrici per una gestione efficiente delle risorse idriche? (GRI 303-5; SDG 6, 12, 13)

Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: es. fatture relative alla realizzazione di interventi di efficientamento dei consumi idrici.

8. L'azienda, nelle sue sedi, fa la raccolta differenziata? (GRI 306-2; SDGs 3, 6, 12)

Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: es. fatture per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

SOCIALE

9. L'azienda ha implementato un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (es. SA 8000, ISO 26000)? (SDGs 5, 10, 16)

Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: copia della certificazione.

10. L'azienda ha implementato un sistema di identificazione e valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei propri dipendenti, includendo l'adozione di misure di mitigazione (es. formazione ai lavoratori)? (GRI 403-1, 403-2, 403-5; SDG 3, 8)

Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: elenco dei principali rischi e delle misure di mitigazione (anche ricavati dal Documento di Valutazione dei Rischi).

11. L'azienda monitora gli indici di frequenza e di gravità degli infortuni dei propri dipendenti? (GRI 403-9; SDGs 3, 8)

Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: indici di frequenza e gravità degli infortuni dei propri dipendenti.

12. L'azienda monitora il numero di ore di formazione erogate nel corso dell'anno? (GRI 404-1; SDGs 4, 5, 8, 10)

Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: dati relativi al numero di ore di formazione erogate ai dipendenti nel corso dell'anno.

13. L'azienda adotta iniziative di welfare per i dipendenti oltre quanto previsto dalla normativa (es. supporto alla genitorialità, fondi sanitari integrativi, flessibilità lavorativa, ecc.)? (GRI 401-2; SDGs 3, 10)

Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: descrizione delle misure di welfare adottate e numero di dipendenti che ne hanno usufruito.

14. L'azienda ha organizzato iniziative o possiede Politiche per i dipendenti con obiettivi di inclusione e pari opportunità? (GRI 405 e 406; SDG 8, 10)

Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: descrizione delle iniziative organizzate o copia delle Politiche/Codice Etico aziendale.

15. L'azienda ha svolto progetti nelle scuole o nella comunità su tematiche inerenti la sostenibilità e/o ha effettuato investimenti a vantaggio della comunità della zona in cui opera? (GRI 203-1; SDGs 4, 5, 9, 11)

Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: descrizione dei progetti e delle iniziative svolte e/o degli investimenti effettuati.

16. L'azienda comunica in modo responsabile informazioni relative ai prodotti/servizi, con particolare attenzione al rispetto del principio di trasparenza (es. informazioni in etichetta sulla conformità, sicurezza e integrità dei prodotti, trasparenza contrattuale dei servizi offerti, ecc.)? (GRI 417-1; SDG 12)

Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: descrizione delle procedure adottate in merito alle informazioni/etichettatura dei prodotti/servizi offerti.

#### RAPPORTO CON I FORNITORI

17. L'azienda adotta un sistema per la valutazione sociale ed ambientale dei fornitori? (GRI 308-1 e 414-1; SDGs 8, 12)

Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: sistema di valutazione della sostenibilità dei fornitori.

18. L'azienda adotta e fa adottare ai propri fornitori Politiche per la gestione dei diritti umani e del lavoro minorile, forzato o obbligatorio (es. Codice Etico aziendale, Codice di Condotta per i fornitori, Politiche di Approvvigionamento Responsabile, ecc.)? (GRI 414-2; SDG 8, 10)

Sì  
 No

Eventuale documentazione di riferimento: Politica/documento probante.

Riepilogare tutti i documenti allegati all'e-mail di risposta al questionario:

---

---

---

Questionario compilato da:

Nome

Cognome

Ruolo

Azienda

In data: \_\_\_\_\_

Firma